

Workflow B1 ผังการประสานงานเพื่อการออกรายงานสถานการณ์ประจำวัน (Situational Report: SitRep)

1. กลุ่มภารกิจด้านตระหนักรู้สถานการณ์ (Situation awareness team: SAT) จัดทำรายงานสถานการณ์ประจำวัน (SitRep) ทั้งแบบรายงานภายใน (สีชมพู) และรายงานสำหรับประชาชน (สีน้ำเงิน) และส่งให้ผู้บัญชาการเหตุการณ์ (Incident commander: IC) ตรวจสอบก่อนเวลา 20.00 น.

2. เมื่อ IC ตรวจสอบแล้ว กลุ่ม SAT ประสานส่งสรุปสถานการณ์รายวัน (SitRep) ไปยังกลุ่มภารกิจด้านประสานงาน (Liaison) ส่งต่อผ่านทางอีเมลล์

2.1 รายงานสถานการณ์โรคสำหรับประชาชน (สีน้ำเงิน-ภายนอก) ส่งต่อให้สำนักความร่วมมือระหว่างประเทศเพื่อแปล

2.2 รายงานสถานการณ์โรค (สีชมพู-ภายใน) ส่งต่อไปยัง

- กลุ่มภารกิจสื่อสารความเสี่ยง (Risk communication) เพื่อแปลงรูปแบบจากรายงานสถานการณ์เป็นสื่อเพื่อการสื่อสารภายนอก
- หัวหน้ากล่องภารกิจอื่นๆ (Operation, SAT, Planning, PoE, Case management, Liaison, สคร.1, สคร.6, สคร.11, และสปคม.)
- ผู้บริหารกรมควบคุมโรค
- SAT(IT) นำขึ้นเว็บไซต์กรมควบคุมโรค (สำหรับเจ้าหน้าที่ภายใน) ภายในเวลา 24.00 น. ของวันเดียวกัน

3. เมื่อ OIC ดำเนินการแปลสถานการณ์โรค (สีน้ำเงิน-ภายนอก) เรียบร้อยแล้ว ส่งรายงานฉบับภาษาอังกฤษไปยัง Liaison ส่งให้ SAT (IT) เพื่อนำขึ้นเว็บไซต์กรมควบคุมโรค (สำหรับประชาชน) ภายใน 16.30 น. ของวันรุ่งขึ้น

4. เมื่อกลุ่ม Risk communication จัดทำสื่อสำหรับประชาชน (เส้นสีเขียว) จะส่งให้ SAT ตรวจสอบความถูกต้อง และ IC พิจารณาอีกครั้ง เมื่อ IC เห็นชอบส่งกลับคืนให้ SAT เพื่อส่งให้ Liaison ส่งต่อให้ SAT(IT) นำขึ้นเว็บไซต์กรมควบคุมโรค (สำหรับประชาชน) และ ส่งกลับคืน Risk communication อีกครั้ง เพื่อเผยแพร่ตามช่องทางต่างๆของกรม ได้แก่

4.1 Line@ รู้กันทันโรค

4.2 Facebook page รู้กันทันโรค, กรมควบคุมโรค

4.3 สายด่วนกรมควบคุมโรค 1422

4.4 ช่องทางอื่นนอกเหนือเว็บไซต์กรมควบคุมโรค ตาม workflow
